

# PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

## NA TERENIE

### Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łubiance

**Aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.**

#### § 1

Ogólne zasady organizacji pracy Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Łubianka, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.

**Drzwi wejściowe** do szkoły od strony parkingu i boiska szkolnego są otwarte od godz. 7.00 do godz. 7.50 są otwarte (podczas trwania zajęć wszystkie wejścia do szkoły pozostają zamknięte), na czas przerw międzylekcyjnych otwarte są drzwi od strony ul. Chełmińskiej i boiska szkolnego.

**Osoby z zewnątrz** na terenie szkoły (poniższe zasady obowiązują również rodziców uczniów):

ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy; w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do:

- wcześniejszego zgłoszenia potrzeby kontaktu bezpośredniego ze szkołą telefonicznie (tel. do sekretariatu 56 6748030; tel. do dyrektora szkoły 56 6748031 w celu ustalenia dnia i godziny wejścia do szkoły;
- w ustalonym czasie wejścia do szkoły osoby z zewnątrz sygnalizują przybycie dzwonkiem umieszczonym na drzwiach wejściowych szkoły (wejście od strony parkingu);
- osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk;
- do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- osoby z zewnątrz bezpośrednio po wejściu do szkoły kierują się do sekretariatu szkoły; w pozostałych częściach budynku mogą przebywać tylko za zgodą dyrektora szkoły; Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

Po wejściu do szkoły uczniowie klas IV-VIII, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły bezwzględnie korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.

Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III do mycia rąk używają mydła w płynie i wody; myją ręce pod kontrolą nauczyciela w klasie bezpośrednio po przyjeździe do szkoły lub w łazienkach – pod nadzorem pracownika obsługi bezpośrednio po wejściu do szkoły.

Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 16.30. Tylko zajęcia sportowe dla uczniów szkoły mogą odbywać się po godz. 16.00.

Opieka nad uczniami korzystającymi ze świetlicy szkolnej: od godz. 7.00 do 16.30 Nauczyciele oddziałów przedszkolnych i klas I-III rozpoczynają pracę o godz. 7.30 oczekując na dzieci w salach wyznaczonych na prowadzenie z nimi zajęć.

Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie szkoły. Rodzice wyrażają zgody na badanie temperatury dzieci w szkole na wydanych przez wychowawców klas dokumentach.

Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych oraz lekcje w klasach I-VIII odbywają się w wyznaczonej dla danego oddziału sali (Załącznik 1) z wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki. Wyjątek od tej zasady stanowią zajęcia dla klasy V, która opuszcza wyznaczoną dla siebie salę na czas zajęć informatyki innych klas i przechodzi do wyznaczonej w planie sali. Klasa V przebywa podczas przerw pod opieką nauczyciela, z którym miała lekcje, w korytarzu na parterze. Klasa VII przebywa podczas przerw w korytarzu na piętrze pod opieką nauczyciela, z którym miała lekcje.

Uczniowie klas przechodzą do sali komputerowej i sali nr 50 pod opieką nauczyciela. Dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie klas I-VIII korzystający ze świetlicy szkolnej i autobusu szkolnego odprowadzani są przez nauczyciela, z którym mają ostatnią lekcję na teren boiska szkolnego i czekają pod jego opieką do odjazdu autobusu lub, po dzwonku na kolejną lekcję oddawani są pod opiekę wychowawców świetlicy. Nauczyciele pracujący z dziećmi w oddziale przedszkolnym i oddziałach I-III czuwają nad spełnianiem obowiązku założenia maseczki przez dzieci korzystające z autobusu szkolnego. Rodzice odbierający dzieci ze szkoły oczekują na nie przed wejściem do szkoły od strony ul. Chełmińskiej. Sale lekcyjne, w których odbywają się zajęcia, są dezynfekowane co najmniej raz dziennie. W przypadku konieczności organizacji zajęć lekcyjnych różnych klas/grup w tej samej sali w ciągu dnia, pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i krzesła, klawiatury komputerowe podczas przerwy.

Podczas przebywania na korytarzu szkolnym uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczki i zachowania dystansu społecznego.

Uczeń ma obowiązek założenia maseczki w każdym miejscu i czasie podczas pobytu w szkole na polecenie nauczyciela, który zauważył u niego niepokojące objawy chorobowe. Szkoła prowadzi ewidencję osób wchodzących na teren budynku, które nie są pracownikami szkoły.

## § 2

### **Organizacja zajęć w szkole**

Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

Każdy uczeń i dzieci z oddziałów przedszkolnych zobowiązane są do posiadania maseczki. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły wchodzi do budynku wejściem od strony parkingu i wejściem od strony boiska.

Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach. A - uczniowie z klas I – III oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych niekorzystające z dowozów autobusem szkolnym zobowiązane są do przychodzenia do szkoły od godz. 7.30 do 7.40 i do bezpośredniego kierowania się do sali, w której mają zajęcia, gdzie oczekiwał będzie na nich nauczyciel;

B – rodzic (opiekun) odprowadzający dziecko na zajęcia nie ma prawa wejść do budynku szkoły, bezpośrednio po wejściu dziecka do szkoły zobowiązany jest do opuszczenia terenu placówki;

C – rodzic (opiekun) odbierający dziecko po zajęciach z oddziału przedszkolnego i klas I-III oczekuje na nie na placu przed wejściem do szkoły od strony boiska; rodzic/opiekun odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej sygnalizuje swoje przybycie dzwoniąc (dzwonek prze wejściu od strony parkingu);

D - uczniowie klas IV –VIII niekorzystający z dowozów autobusem szkolnym przybywają do szkoły nie wcześniej niż o godz. 7.45 i pozostają, zachowując dystans społeczny, poza budynkiem szkoły (boisko szkolne i plac przed wejściem do szkoły od strony boiska, plac przed budynkiem szkoły od strony ul. Chełmińskiej) do dzwonka na lekcje, następnie ustawiają się w wyznaczonym miejscu i wchodzą do szkoły pod opieką nauczyciela, z którym mają zajęcia, dezynfekując ręce.

E - uczniowie klas VIIa, VIIb i VIII po dzwonku na lekcje ustawiają się na placu przed wejściem do szkoły od strony ul. Chełmińskiej), uczniowie klasy V, IV, VIa, VIb ustawiają się na placu przed wejściem do szkoły od strony boiska, następnie wchodzą do budynku szkoły pod opieką nauczyciela, z którym mają lekcje, dezynfekując ręce.

F – dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas I-III korzystający z dowozów autobusem szkolnym oraz korzystający z opieki wychowawców świetlicy przed lekcjami przebywają na boisku szkolnym do godz.7.30, po czym udają się do sal, odsyłani tam w grupach nie większych niż 5 osobowe przez wychowawcę świetlicy;

G - uczniowie klas IV - VIII korzystający z dowozów autobusem szkolnym oraz korzystający z opieki wychowawców świetlicy przed lekcjami przebywają na boisku szkolnym do godz.7.50, po czym udają w miejsca wyznaczone w pkt.3.E; w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych przebywają w świetlicy szkolnej do godz. 7.30, po czym przemieszczają się w miejsca wyznaczone w pkt.3.H;

H – w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych uczniowie niekorzystający z dowozów autobusem szkolnym, po przyjeździe do szkoły udają się bezpośrednio do klas, gdzie oczekuje na nich nauczyciel (klasa V, jeśli ma w planie lekcje w sali komputerowej oraz klasy oczekujące na lekcje wychowania fizycznego przebywają na dolnym korytarzu, a klasa VII a na górnym korytarzu pod opieką nauczycieli, z którymi rozpoczynają lekcje;

I – w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wyjście uczniów klas IV-VIII z budynku szkoły podczas przerw uczniowie pozostają w klasie pod opieką nauczyciela, z którym zakończyli zajęcia z wyjątkiem klas V, VIIa i klas po zajęciach wychowania fizycznego, które przebywają w miejscach wyznaczonych w pkt. 3.H.

J – w toaletach nie może przebywać więcej niż 4 osoby, podczas przerw międzylekcyjnej dyżur w toaletach sprawują pracownicy obsługi;

K – w przypadku decyzji o pozostaniu uczniów w budynku szkoły na czas przerw z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych podczas przerw na górnym korytarzu szkolnym dyżury pełnią: pedagog szkolny oraz nauczyciele wspomagający i bibliotekarz (wg ustalonego planu) oraz nauczyciel, który zakończył lekcje w sali 50, a na dolnym korytarzu dyżury pełnią nauczyciele wychowania fizycznego i nauczyciel, który zakończył lekcje w sali komputerowej, od początku przerwy do momentu zmiany nauczycieli w klasach. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

Na czas trwania zagrożenia epidemicznego wprowadza się zmiany w regulaminie pełnienia dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli.

Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych, zobowiązują się do natychmiastowego zgłaszania problemów związanych z korzystaniem z dziennika elektronicznego.

Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

Decyzję o miejscu przebywania uczniów podczas przerw międzylekcyjnych podejmuje dyrektor/wicedyrektor i informuje o decyzji nauczycieli, w przypadku zmiany decyzji w ciągu dnia informacja przekazywana jest za pośrednictwem radiowęzła i poprzez pracowników obsługi.

Dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I – III wychodzą na przerwy wg. harmonogramu opracowanego przez wychowawców uwzględniającego niespotykanie się grup (załącznik 3).

Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

Każdy uczeń ma przypisaną szafkę, której pod żadnym pretekstem nie udostępnia innym uczniom.

Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.

Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły

### § 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem. Pracownikom szkoły udostępnia się środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy). Maseczki / przyłbice winny być używane przez wszystkich pracowników szkoły w kontaktach z rodzicami i innymi osobami spoza szkoły z zachowaniem dystansu odległości. Podczas wykonywania czynności służbowych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, pracownicy szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.

Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.

Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.

Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń zobowiązana jest wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.

Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Podczas przerw lekcyjnych dyżur w toaletach pełnią pracownicy obsługi.

Zaleca się:

utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,

dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,

dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

Do obowiązków personelu obsługi należy w szczególności:

sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk i mydła w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące ich uzupełnianie i

dezynfekowanie,  
sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku, maseczek, płynów do dezynfekcji  
zgłaszanie potrzeb ich zakupu dyrekcji szkoły,  
wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja,  
pełnienie dyżurów przy wejściu do szkoły – od godz. 7.00 do 7.50 (pracownicy - panowie)  
oraz do toalet uczniowskich podczas przerw międzylekcyjnych (woźni- panowie i panie),  
monitorowanie wejść oraz otwieranie drzwi wejściowych od strony parkingu osobom  
umówionym od godz. 7.50 do 16.00 – panowie),  
dyżurujący pracownik egzekwuje od wchodzących obowiązek dezynfekcji rąk i założenia  
maseczki w przypadku dorosłych osób spoza szkoły,  
pomoc w umyciu rąk i odprowadzanie do klasy dzieci z oddziału przedszkolnego;

#### § 4

##### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

Harmonogram pracy biblioteki dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły jest udostępniony uczniom i rodzicom w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły.

Wyznaczone zostają strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.

Uczniowie z klas I-III korzystają z biblioteki pod opieką nauczyciela, który przychodzi po ustaloną grupę uczniów do klasy wg. ustalonego planu podczas godzin wychowawczych. Po przyjęciu książek od czytelnika każdorazowo bibliotekarz dezynfekuje ręce i blat, na którym leżały książki.

Przyjęte książki odkładane są na okres minimum 2 dni na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

#### § 5

##### **Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

Personel kuchenny zobowiązany jest do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego: ograniczenia kontaktów z pracownikami szkoły oraz dziećmi, zachowania odległość stanowisk pracy min. 1,5 m, stosowania środków ochrony osobistej.

Przygotowanie posiłków odbywa się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii. Obowiązuje bezwzględna dbałość o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, mycie i dezynfekowanie stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzętu kuchennego. Pracownicy kuchni w sposób szczególny zobowiązani są do dbałości o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

przed rozpoczęciem pracy,  
przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,  
po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,  
po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,  
po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,  
po skorzystaniu z toalety,  
po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,

po jedzeniu, picciu.

W świetlicy podczas wydawania obiadów może przebywać tylko jedna grupa wraz z wychowawcą świetlicy, nauczycielem przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę. Podczas pierwszej przerwy obiadowej posiłek spożywają uczniowie z klas IV-VI, podczas drugiej przerwy obiadowej – uczniowie z klas VII –VIII. W związku z liczebnością grup kierownik świetlicy w razie potrzeby sporządza imienną listę uczniów, którym wydawany będzie obiad podczas danej przerwy i przekazuje w/w informację uczniom za pośrednictwem wychowawcy. Uczniowie klas I-III i dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają obiad podczas trwania zajęć lekcyjnych klas IV-VIII wg harmonogramu ustalonego przez kierownika świetlicy. Uczniowie klas I –III i oddziału przedszkolnego korzystający ze stołówki szkolnej przeprowadzani są do niej przez wychowawcę świetlicy.

Śniadania dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III spożywają w salach lekcyjnych. Kuchnia nie wydaje kawy i herbaty.

Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

Przygotowane posiłki pracownicy obsługi, kuchni, a w razie potrzeby wychowawcy świetlicy stawiają na stołach, dzieci po spożyciu obiadu wracają do zajęć lub wychodzą na przerwę, a pracownik obsługi odnosi naczynia do okienka „zwrot naczyń”. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

Stołówka nie wydaje obiadów „na wynos”.

## § 6

### Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

Dostawcy towarów zobowiązani są do bycia zaopatrzonymi w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.

Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.

Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy

## § 7

### Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

Wprowadza się bezwzględny zakaz przychodzenia do szkoły dzieci, u których rodzice zauważą niepokojące objawy lub, gdy wśród domowników zaistnieją niepokojące objawy choroby zakaźnej.

O podejrzeniu choroby u dziecka lub wśród domowników rodzice muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły

W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania

dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela/pedagoga z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Toruniu ) oraz organ prowadzący szkołę. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 8

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie może przychodzić do pracy.

Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.

W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.); Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## § 9

### Postępowanie z pomieszczeniami w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym



może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## §10

### Postanowienia końcowe

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania. Procedura może być modyfikowana.

Procedura zostaje opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.

Pracownicy administracji i obsługi są zapoznani z procedurą podczas szkolenia. O wszelkich zmianach w procedurze dyrektor niezwłocznie powiadamia osoby zainteresowane.

### Załącznik 1

KLASA	SALA	NAUCZYCIE/OPIEKUN SALI
Oa	8	Jolanta Wilińska- Józefkiewicz
Ob.	36	Emilia Ziółkowska
I	16	Renata Pietrzykowska
IIa	25	Marzanna Ryłowicz
IIb	35	Karolina Drapiewska
IIIa	17	Ewa Kowalik
IIIb	18	Małgorzata Wiatr
IV	42	Teresa Głębocka
V	49	Magdalena Herzog
Via	44	Katarzyna Filipczak
VIb	40	Elżbieta Mazurek
VIIa	50	Rafał Cieślak
VIIb	43	Krzysztof Kępski
VIII	39	Elżbieta Zglinicka
	sala gimnastyczna	Marcin Makowski
	sala informatyczna 49	Krzysztof Kępski