Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łubiance na rok szkolny 2024/2025

I Informacje ogólne

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły na rok szkolny 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2023 r. poz. 900), uchwały Rady Gminy w Łubiance z dnia 27 marca 2017 r., uchwały Rady Gminy w Łubiance z dnia 13 listopada 2023r. oraz zarządzenia Wójta Gminy Łubianka nr 8/2024 r.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025 biorą udział:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2017),

- na wniosek rodziców dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2018), które realizowały obowiązek

przygotowania przedszkolnego w roku 2023/2024.

5. Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone zgodnie z ustalonymi zasadami i kryteriami

prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w terminach określonych w harmonogramie.

II Terminy rekrutacji

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do klasy I w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łubiance na rok szkolny 2024/2025:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin  | Termin postępowania uzupełniającego |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łubiance wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 04.03.2024 – 15.03.2024 do godziny 15:00 | 02.06.2024 – 17.06.2024 do godziny 15:00 |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowany | Do 19.03.2024 | Do 20.06.2024 |
| 3. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia | 20.03.2024-27.03.2024 do godziny 15:00 | 21.06.2024-28.06.2024 do godziny 15:00 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | Do 29.03.2024 | Do 05.07.2024 |
| 5. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 6. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | Do 7 dni od terminu otrzymani pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 7. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | Od 7 dni od dnia złożenia od dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

III Zasady rekrutacji do szkoły podstawowej

1. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły

Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łubiance na podstawie wypełnionego przez

rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej.

2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łubiance przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku ,,Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łubiance ”. Dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować utworzenia nowego oddziału.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łubiance dziecka zamieszkałego poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty oraz kryteriów określonych przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łubiance w uzgodnieniu z Wójtem Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy w Łubiance.

4. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja

rekrutacyjna bierze pod uwagę kolejność zgłoszenia (liczy się data wpływu).

IV DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły:

- pobierają wniosek/zgłoszenie (w szkole, ze strony internetowej szkoły);

- wypełniają go i składają – po podpisaniu – w sekretariacie szkoły;

2. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

3. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:

- podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,

- podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych

we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.

4. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Janusza Korczaka w Łubiance.

5. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

6. Rodzice/opiekunowie kandydatów do klas pierwszych zobowiązani są przedłożyć stosowne

dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów obowiązujących w procesie rekrutacyjnym

zawartych w uchwale Rady Gminy w Łubiance:

a) oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania,

b) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa ucznia do szkoły.

7. W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.

8. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Łubiance obowiązują niżej przedstawione kryteria określone przez Wójta Gminy Łubianka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium  | Liczba punktów |
| 1. | Uczeń, oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkują na terenie Gminy Łubianka | 16 |
| 2. | Szkoła podstawowa jest położona najbliżej miejsca zamieszkania dziecka | 8 |
| 3. | W szkole podstawowej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka | 4 |

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 28.

V Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.